

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО «Дирекция спортивных  
и социальных проектов»

М.С. Денисов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении запроса предложений по выбору подрядчика по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г.Казани

Настоящим Положением утверждается порядок проведения запроса предложений по выбору подрядчика по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г.Казани (далее — Запрос предложений).

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Международный мультиспортивный турнир «Игры будущего» 2024 года в г.Казани (далее — Игры, Мероприятие)** — международные соревнования по инновационным дисциплинам с использованием технологий, цифровой сферы и физической активности, которые впервые пройдут в России с 23 февраля по 2 марта 2024 года. В Играх примут участие около 2 000 участников по 16 технологичным дисциплинам, планируется привлечь команду около 1 500 волонтеров.

**Анимированная презентация** — это вид презентации, на которой информация представлена с использованием анимации, направленной на знакомство и популяризации Мероприятия, направленной на проведение презентаций в учебных заведениях и форумах.

**Интерактивная экскурсия** — это экскурсионная программа, предполагающее активное включение экскурсантов в Мероприятие. Это уникальный продукт, который делает грядущее событие запоминающимся.

**Подрядчик по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, ведущий профессиональную деятельность в сфере разработки и изготовления анимированных презентаций и интерактивных экскурсий.

**Организатор** — в рамках настоящего Положения организатором выступает АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов».

**Договор** — договор на изготовление анимированной презентации и интерактивной экскурсии Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г.Казани.

**Участник запроса предложений (далее — Участник)** — любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, зарегистрированное на территории РФ, или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение Договора с Организатором и подавший заявку на участие в запросе предложений.

**Запрос предложений** — в рамках настоящего Положения понимается комплекс процедур, направленных на определение подрядчика по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр, соответствующего требованиям, установленным в техническом задании и Договоре, путем проведения Запроса предложений о готовности выполнить работы. Победителем признается участник, который, по заключению Комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

**Заявка на участие в Запросе предложений (далее — Заявка)** — комплект документов, предоставляемый Организатору Участником на участие в Запросе предложений в порядке,

предусмотренном настоящим Положением.

**Комиссия** — коллегиальный совещательный орган, создаваемый Организатором для выбора победителя Запроса предложений, состав которого утверждается Организатором, в компетенцию которого входят вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение Заявок, принятие решения о соответствии Заявок и Участников требованиям, установленным настоящим Положением, принятие решений о допуске или отклонении заявки Участника, оценка и сопоставление Заявок, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящим Положением. В состав Комиссии может быть включен эксперт, являющийся специалистом, приглашенным для квалифицированной оценки Заявок Участников запроса предложений.

**Победитель запроса предложений** — участник, предложивший наилучшие условия по результатам рассмотрения оценки и сопоставления Заявок Участников и получивший право на заключение Договора.

**Вознаграждение** — сумма, которую получает подрядчик за выполнение оговоренных работ в размере и порядке, установленных в Договоре.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение устанавливает:

2.1.1. Общие условия проведения Запроса предложений.

2.1.2. Порядок заполнения Заявки.

2.1.3. Порядок вскрытия конвертов с Заявками, рассмотрения, оценки, сопоставления Заявок и определения победителя.

2.2. Цель проведения Запроса предложений — выбор подрядчика по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр.

2.3. Принципы определения подрядчика по разработке и изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр:

2.3.1. Определение подрядчика осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, добровольно изъявивших желание изготовить анимированную презентацию и интерактивную экскурсию Игр, и в установленном настоящим Положением порядке подавших письменную Заявку об этом и добровольно пожелавших следовать установленным правилам.

2.3.2. Недопущение дискриминационных решений при определении подрядчика обеспечивается применением единых критериев оценки, установленных настоящим Положением.

2.3.3. Равнодоступность обеспечивается путем размещения информации о правилах и условиях определения подрядчика на сайте Организатора (<https://dspkazan.com>).

2.3.4. Победителем Запроса предложений может быть определен только один Участник, направивший Заявку в установленном настоящим Положением порядке.

2.3.5. К процедуре проведения Запроса предложений, предусмотренной настоящим Положением, не применяются правила торгов (аукционов и конкурсов), установленные статьями 447— 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **3.1. Общие сведения о Запросе предложений**

3.1.1. Организатор путем размещения извещения о проведении Запроса предложений на сайте Организатора (<https://dspkazan.com>) приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в Запросе предложений.

3.1.2. Для подачи Заявок и справок Участники могут обращаться к Организатору по адресу: 420010, г. Казань, тер.Деревня Универсиады, зд.35, каб. 408, контактное лицо по вопросам оформления Заявки: Егоров Виталий Анатольевич, в рабочие дни с 09.00 ч. до 18.00 ч. (время московское).

3.1.3. Опубликованное в соответствии с пунктом 3.2.1. извещение о проведении Запроса



предложений действительно в течение срока, определенного для проведения Запроса предложений.

3.1.4. Проект договора, который будет заключен по результатам Запроса предложений, приведен в Приложении №3 к настоящему Положению.

### **3.2. Общий порядок проведения Запроса предложений**

3.2.1. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

а) с 27 июня 2023 года — размещение на сайте Организатора (<https://dspkazan.com/>) извещения о проведении Запроса предложений и настоящего Положения для ознакомления с условиями Запроса предложений потенциальными Участниками;

б) с 29 июня 2023 года до 10:59 10 июля 2023 года — прием Заявок на участие в Запросе предложений;

в) 10 июля 2023 года — проведение процедуры вскрытия конвертов (г. Казань, тер.Деревня Универсиады, зд. 35, каб. 210, 14:00);

г) с 10 по 11 июля 2023 года (после проведения процедуры вскрытия конвертов) — рассмотрение Заявок, отбор и уведомление Участников (по электронной почте) допущенных к оценке (защите);

д) 12 июля 2023 года — защита Заявок, оценка и сопоставление Заявок;

е) с 13 по 14 июля 2023 года — определение Победителя Запроса предложений и подготовка протокола о результатах Запроса предложений;

3.2.2. Организатор оставляет за собой право заключить с Победителем Запроса предложений договор по форме, приведенной в Приложении №3. Заключение Договора с Победителем Запроса предложений не является для Организатора обязательным.

### **3.3. Требования к Участникам**

3.3.1. Претендовать на статус подрядчика по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр возможно при соблюдении следующих требований:

3.3.1.1. Участник должен иметь опыт в сфере изготовления анимированных презентаций и интерактивной экскурсии для крупных мероприятий международного масштаба;

3.3.1.2. Участник должен разработать и представить концепции анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр в соответствии с техническим заданием Запроса предложений (Приложение №2), а при условии победы в Запросе предложений и заключении договора — изготовить анимированную презентацию и интерактивную экскурсию Игр в соответствии с предложенными концепциями, техническим заданием, спецификацией и графиком работ, указанными в проекте договора (Приложение №3);

3.3.1.3. Участник должен разработать концепции анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр, в рамках которых возможно изготовить анимированную презентацию и интерактивную экскурсию Игр в пределах имеющегося объема финансирования (максимальная стоимость изготовления анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр — 3 311 000 (три миллиона триста одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек и в соответствии с проектом договора (Приложение №3).

3.3.2. Непроведение ликвидации Участника и отсутствие решения Арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.3.3. Неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

3.3.4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник Запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в размещении заказа не принято.

3.3.5. Отсутствие у Участника аффилированности с Организатором, а также с сотрудниками Организатора.

3.3.6. Участник Запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в Запросе предложений.

#### **3.4. Внесение изменений в извещение о проведении Запроса предложений и отказ от проведения Запроса предложений**

3.4.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до окончания срока подачи Заявок. Изменение предмета Запроса предложений не допускается. В день принятия решения такие изменения размещаются на сайте Организатора. Организатор не несет ответственности в случае, если Участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении Запроса предложений и размещенными надлежащим образом на сайте Организатора.

3.4.2. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время до окончания срока подачи Заявок. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается в день принятия такого решения на сайте Организатора.

### **4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **4.1. Форма Заявки и требования к ее оформлению**

4.1.1. Участник готовит Заявку на участие в Запросе предложений в соответствии с формой, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению.

Документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, предоставляются Участником на бумажных и электронных носителях в запечатанном конверте по адресу: г. Казань, тер. Деревня Универсиады, зд.35, каб.408, в период приема Заявок, указанный в извещении. При этом датой начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений является первый рабочий день, следующий за днем размещения (с учетом нерабочих праздничных дней в Республике Татарстан) на сайте Организатора извещения о проведении Запроса предложений.

4.1.2. В случае подачи Заявки посредством почтовой связи Участник самостоятельно несет риск непоступления такой Заявки Организатору с соблюдением необходимых сроков.

4.1.3. Каждый конверт с Заявкой, поступившей в срок, указанный в извещении, регистрируется уполномоченными лицами Организатора и Заявке присваивается входящий регистрационный номер, который указывается на конверте.

4.1.4. Поступившие конверты с Заявками регистрируются в журнале регистрации Заявок, в порядке поступления конвертов с Заявками.

4.1.5. Сведения, которые содержатся в Заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.1.6. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав такой Заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.1.7. Заявка и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.1.8. Документы, представляемые Участником в составе Заявки на участие в Запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.1.9. Заявка, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, которыми обмениваются Участники и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

#### **4.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки**

Заявка должна содержать сведения и документы, указанные ниже:

4.2.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

4.2.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Организатора извещения о проведении Запроса предложений; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Организатора извещения о проведении Запроса предложений;

4.2.3. документ(ы), подтверждающий (-ие) полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо надлежащим образом заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.2.4. надлежащим образом заверенные копии учредительных документов лица (учредительный договор при его наличии, устав);

4.2.5. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4.2.6. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет (ИНН);

4.2.7. справку ИФНС о применяемой системе налогообложения и разрешение на применение упрощенной системы налогообложения (в случае применения специальных режимов);

4.2.8. справку ИФНС, подтверждающую отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4.2.9. документы, подтверждающие опыт Участника по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии для крупных проектов, сопоставимых по масштабам и значимости с Международным мультиспортивным турниром «Игры будущего» 2024 года в г.Казани, с 2018 года (копии одного и более ранее заключенных договоров с актами оказанных услуг/выполненных работ, портфолио выполненных работ);

4.2.10. коммерческое предложение с расчетами на работы по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр. В случае предоставления коммерческого предложения с ценой выше начальной (максимальной) заявка отклоняется);

4.2.11. презентационные материалы, содержащие концепции анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр, в свободной творческой форме для оценки конкурсной комиссией на бумажном и электронном (USB-флеш-накопитель, формат предоставления материалов .pdf) носителях. Электронный носитель является неотъемлемой частью заявки и не подлежит возврату. Минимальные требования к материалам для участия в Запросе предложений содержатся в техническом задании (Приложение №2);

4.2.12. иные документы, предусмотренные техническим заданием (Приложение №2).

4.3. В случае неполного представления документов, входящих в состав Заявки, Участник не допускается Комиссией к участию в Запросе предложений.

4.4. Представление Заявки на участие в Запросе предложений с отклонением от формы, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящим Положением.

4.5. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.



4.6. Заявки, поданные после окончания приема конвертов с Заявками, вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес) и возвращаются Участникам.

4.7. Участник несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с настоящим Положением.

#### **4.8. Отзыв Заявок**

4.8.1. Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками.

4.8.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

4.8.2.1. Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Запроса предложений, входящий регистрационный номер Заявки на участие в Запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в Запросе предложений.

4.8.2.2. Уведомление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

4.8.2.3. До начала вскрытия конвертов с Заявками заявления об отзыве Заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 3.1.2. настоящего Положения.

### **5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ, РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **5.1. Порядок вскрытия конвертов с Заявками**

5.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Запроса предложений, Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Запросе предложений (далее – вскрытие конвертов с Заявками, процедура вскрытия). Состав лиц, входящих в Комиссию, утверждается приказом генерального директора АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов».

5.1.2. При вскрытии конвертов с Заявками ведется протокол, в который включается:

5.1.2.1. наименование и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой которого вскрывается;

5.1.2.2. наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, в протокол о результатах Запроса предложений вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся. В случае необходимости Организатор вправе провести повторный Запрос предложений.

В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Запрос предложений признается несостоявшимся. Конверт с Заявкой вскрывается и рассматривается Комиссией. В случае если Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, готовится договор, и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений договор передается такому Участнику. При этом договор заключается с единственным Участником на условиях, которые предусмотрены Заявкой. Победитель Запроса предложений должен подписать и заверить печатью договор (в двух экземплярах) и вернуть его Организатору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Организатора для подписания.

При непредоставлении таким Участником договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Организатора, Участник признается уклонившимся от заключения договора.

#### **5.2. Рассмотрение Заявок**

5.2.1. В срок, указанный в извещении о проведении Запроса предложений, Комиссия рассматривает своевременно поданные Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие требованиям настоящего Положения:

5.2.1.1. наличие, действительность, правильность оформления Заявки и требуемых документов и их соответствие требованиям настоящего Положения;

5.2.1.2. соответствие Участника требованиям настоящего Положения.

5.2.2. В случае если Заявка Участника или сам Участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в настоящем Положении, его Заявка отклоняется.

5.2.3. В случае если Заявка Участника и сам такой Участник соответствуют всем требованиям, указанным в настоящем Положении, данный Участник допускается к участию в Запросе предложений, при этом его Заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

5.2.4. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

### **5.3. Оценка и сопоставление Заявок**

5.3.1. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Комиссией в два этапа.

5.3.1.1. Первый этап. На первом этапе Комиссия рассматривает поданные Заявки на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении. Результаты рассмотрения Заявок вносятся в протокол.

5.3.1.2. Второй этап. На втором этапе проводится защита концепций перед Комиссией. В заранее определённую дату и время все допущенные Участники должны будут презентовать свои концепции посредством платформы видеоконференций Zoom. На защиту концепции анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр каждому Участнику выделяется не более 6 минут.

Комиссия рассматривает допущенные к участию в запросе предложений Заявки на предмет соответствия концепций анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр и Заявки участника следующим критериям:

- Опыт Участника по изготовлению анимированных презентаций и интерактивных экскурсий для крупных проектов, сопоставимых по масштабам и значимости с Международным мультиспортивным турниром «Игры будущего» 2024 года в г.Казани, с 2018 года (копии одного и более ранее заключённых договоров с актами оказанных услуг/выполненных работ, портфолио выполненных работ). Максимально 30 баллов (1 один договор – 10 баллов, 2 договора – 20 баллов, 3 и более – 30 баллов);

- Вознаграждение за работы по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр (максимальный размер вознаграждения 3 311 000 (три миллиона триста одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек. Максимально 20 баллов (минимальная цена из предложенных – 20 баллов, максимальная цена из предложенных – 5 баллов, остальные предложения – 10 баллов);

- Концепция анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр (презентационные материалы, содержащие концепции анимированной презентации, и интерактивной экскурсии, в свободной творческой форме для оценки конкурсной комиссией на бумажном и электронном (USB-флеш-накопитель, формат предоставления материалов pdf) носителях). Максимально 50 баллов (первое место – 50 баллов, второе место – 30 баллов, третье место – 10 баллов).

Концепции анимированной презентации и интерактивной экскурсии должны:

- соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании (Приложение №2);
- содержать решения по следующим элементам (включая, но не ограничиваясь):
- аргументированность и глубина раскрытия темы, ясность представления;
- креативность (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления);
- информативность;
- воплощать ценности движения Игр будущего, способствовать их популяризации и распространению в обществе;
- продвигать и популяризовать спорт как инструмент для объединения мирового сообщества и создания условий для проявления талантов и способностей всех его членов;
- отражать национальные и культурные особенности, а также дух настоящего времени;
- символизировать для мировой общественности положительный образ страны/города и их национальный характер;
- быть интересной, оригинальной и вызывать позитивные эмоции.

5.3.2. Победителем Запроса предложений признается Участник, концепция анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр, которого решением Комиссии признана наилучшим предложением.

5.3.3. Решение Комиссии оформляется в виде протокола о результатах Запроса предложений.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки, и сопоставление таких Заявок, об Участниках Запроса предложений, Заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении Заявок, о принятом решении.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения оценки и сопоставления Заявок.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Уведомление о проведении настоящего Запроса предложений является приглашением делать оферту, которое не влечет за собой, само по себе, возникновение у Организатора обязанности по заключению соответствующего договора (п. 1 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.2. Запрос предложений, проводимый Организатором как способ закупки, является способом заключения договора посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной (п.2 ст.432 Гражданского кодекса Российской Федерации), что, в свою очередь, не влечет обязанности Организатора по заключению в обязательном порядке договора по итогам закупки в силу действия принципа свободы договора (ст.421 Гражданского кодекса Российской Федерации).

## **7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

7.1. К настоящему Положению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- 7.1.1. Приложение №1 — Форма Заявки;
- 7.1.2. Приложение №2 — Техническое задание;
- 7.1.3. Приложение №3 — Проект договора.



Приложение №1  
к Положению о проведении запроса  
предложений по выбору подрядчика по  
изготовлению анимированной презентации  
и интерактивной экскурсии  
Международного мультиспортивного  
турнира «Игры будущего» 2024 года  
в г.Казани

На бланке организации (при возможности)  
**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Сведения об Участнике:  
(указываются сведения об  
Участнике: ОГРН, ИНН, КПП, полное фирменное наименование (сокращенное  
наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый  
адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты).

1.1. Настоящей заявкой подтверждаем, что  
(наименование Участника) соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам,  
установленным в документации о проведении Запроса предложений.

1.2. Настоящей заявкой гарантируем, что в отношении  
(наименование  
Участника):

- отсутствует ликвидация, отсутствует решение Арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановлена деятельность Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- является единственным правообладателем исключительных прав на концепции анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр и их составные части (за исключением результатов интеллектуальной деятельности, представленных Организатором);
- при создании и использовании концепции анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр не были нарушены права третьих лиц;
- исключительное право на все объекты интеллектуальной собственности, входящие в состав концепций анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр (за исключением результатов интеллектуальной деятельности, представленных Организатором), принадлежит \_\_\_\_\_ на законных основаниях;
- права третьих лиц, которые могут повлиять на использование всех объектов интеллектуальной собственности, входящих в состав концепций анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр, отсутствуют.

В подтверждение указанной информации представлены следующие документы:  
(указываются даты, наименования договоров (контактов, лицензий, разрешений, иных документов), являющихся подтверждениями соответствия Участника соответствующим требованиям; перечень подтверждающих документов, представленных составе Заявки):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

2. Предложения Участника по критериям оценки Заявок, установленным в Положении, и согласие Участника \_\_\_\_\_ (наименование Участника) выполнить обязательства в соответствии с требованиями Положения о проведении запроса предложений по выбору подрядчика по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г.Казани, и на условиях, представленных ниже, а именно:

№	Описание критерия	Предложение Участника
1.	Опыт Участника по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии для крупных проектов, сопоставимых по масштабам и значимости со Международным мультиспортивным турниром «Игры будущего», с 2018 года (копии одного или более ранее заключенных договоров с актами оказанных услуг/выполненных работ, портфолио выполненных работ)	
2.	Вознаграждение за работы по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г.Казани (максимальный размер вознаграждения 3 311 000 (три миллиона триста одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек)	
3.	Концепции анимированной презентации и интерактивной экскурсии Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г.Казани (презентационные материалы, содержащие концепции анимированной презентации, и интерактивной экскурсии Игр, в свободной творческой форме для оценки конкурсной комиссией на бумажном и электронном (USB-флеш-накопитель, формат предоставления материалов .pdf) носителях)	

3. Подтверждающие документы, приведенные в пункте 2 настоящей Заявки, являются неотъемлемой частью настоящей Заявки.

4. \_\_\_\_\_ (наименование Участника) ознакомлено с материалами, содержащимися в Положении и приложениях к нему, и не имеет к ним претензий.

5. Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование Участника) гарантирует достоверность представленной в Заявке информации и подтверждает право Организатора, Комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, подтверждающую и уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г.Казани.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором, нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), почтовый адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведении Запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае объявления Запроса предложений несостоявшимся мы не будем иметь претензий к Организатору.

9. Банковские реквизиты Участника:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей Заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки, согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись Заявки на участие в Запросе предложений).



## Приложение №2

к Положению о проведении запроса предложений по выбору подрядчика по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г. Казани

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ АНИМИРОВАННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ИНТЕРАКТИВНОЙ ЭКСКУРСИИ МЕЖДУНАРОДНОГО МУЛЬТИСПОРТИВНОГО ТУРНИРА «ИГРЫ БУДУЩЕГО» 2024 ГОДА В Г.КАЗАНИ

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем техническом задании используются следующие термины:

**Заявка** — означает документ, предоставленный Участником в ответ на данное ТЗ, а также любые сопутствующие пояснения.

**Конфиденциальная информация** — относится к условиям данного технического задания и любым другим документам, информации, технологиям и данным, в любом виде, на любом носителе информации, имеющим отношение к Организатору или связанным с проведением Игр на любом носителе информации под грифом «Конфиденциально» или те документы, которые будет разумно считать конфиденциальными, включая:

- (а) стратегии, проекты, политику и бизнес-планы;
- (б) финансовую информацию;
- (с) маркетинговые и рекламные концепции, планы и материалы;
- (д) сценарии, видео материалы, схемы, образцы, модели, планы, товарные знаки и логотипы.

**Публичное разглашение** — означает любой релиз, комментарий, оговорку или раскрытие любой информации любому СМИ или любой другой организации, или частному лицу, которая (-ый) занимается публичным распространением информации. Публичное разглашение в рамках настоящего ТЗ запрещено.

**Техническое задание (ТЗ)** — означает данное задание, разработанное Организатором для Участников с целью предоставления Участниками заявок, отвечающих требованиям Организатора.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ

2.1. На этапе проведения Запроса предложений Участник разрабатывает концепции анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр на основании материалов и требований, описанных в п. 2.3 настоящего ТЗ.

Концепции анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр должны содержать визуальные решения по следующим элементам (включая, но не ограничиваясь):

- аргументированность и глубина раскрытия темы, ясность представления;
- креативность презентации и экскурсии (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления);
- информативность;
- воплощать ценности движения Игр будущего, способствовать их популяризации и распространению в обществе;
- продвигать и популяризировать спорт как инструмент для объединения мирового сообщества и создания условий для проявления талантов и способностей всех его членов;
- отражать национальные и культурные особенности, а также дух настоящего времени;
- символизировать для мировой общественности положительный образ страны/города и их национальный характер;
- быть интересной, оригинальной и вызывать позитивные эмоции.

2.2. Цель изготовления анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр — эффективное позиционирование проекта на всех уровнях (международном, национальном, региональном). В рамках достижения данной цели анимированная презентация и интерактивная экскурсия Игр решает ряд задач:

- создает имиджевый образ Игр с целью формирования положительного восприятия целевой аудиторией и всеми клиентскими группами;
- позиционирует Игры для бизнес-аудитории и решения маркетинговых задач;
- привлечение максимального количества целевой аудитории;
- удержания интереса и укрепление мотивации к участию в Играх аудитории в различных статусах — зрителей, партнёров, волонтеров, журналистов и т.п.;
- продвигает Игры в информационной среде.

Предлагаемые Участниками концепции анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр должны в полной мере соответствовать достижению целей и решению поставленных задач. Кроме того, предлагаемые решения должны соответствовать современным тенденциям.

2.3. При изготовлении анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр необходимо принять во внимание международный характер Игр будущего и её аудиторию. При этом анимированная презентация и интерактивная экскурсия Игр должны отражать следующие темы: спорт, локации и дисциплины Игр, анимированная виртуальная реальность дисциплин и спортивных объектов Игр, связь цифрового и реального мира, национальные аспекты Казани, Татарстана и России.

При изготовлении анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр не допускается использование обозначений, представляющих собой или содержащих элементы:

- 1) являющиеся ложными или способными ввести в заблуждение;
- 2) противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и морали;
- 3) товарные знаки и другие результаты интеллектуальной деятельности Участника и третьих лиц.

Анимированная презентация и интерактивная экскурсия Игр не должны быть сходны с анимированными презентациями и интерактивными экскурсиями других лиц.

В случае обнаружения факта несоответствия концепции анимированной презентации и интерактивной экскурсии Игр требованиям настоящего раздела в течение 2-х лет с момента подведения итогов Запроса предложений, результат Победителя может быть аннулирован, а Победителем признан Участник, набравший наибольшее количество баллов среди оставшихся Участников.

### **3. ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАТОРОМ**

3.1. Вся информация, предоставляемая Организатором в ТЗ или в любых других документах, предоставляется в целях объективной поддержки Участников для анализа и ответа по данному ТЗ. Информация не предназначена для подробного освещения каждого элемента предложения. Организатор не выступает с заверениями или гарантиями по отношению к точности или полноте предоставляемой информации.

3.2. Участник признает, что Организатор не несет ответственности за любые потери, ущерб или издержки, понесенные Участником в результате неточности или несоответствия предоставленной Участнику информации, а также в результате использования данной информации Участником.

3.3. Участник не должен полагаться исключительно на информацию, предоставленную Организатором. Участник должен провести необходимое изучение с целью полного информирования о предмете ТЗ и работах для предоставления Организатору Заявки на участие в Запросе предложений. Интерпретация и оценка значимости, точности и адекватности информации, предоставляемой Организатором, является ответственностью Участника.

3.4. Участник должен изучить информацию, относящуюся к рискам, непредвиденным обстоятельствам и другим условиям, которые могут оказать влияние на Заявку и которые могут явиться ее следствием при условии предоставления разумных запросов.

3.5. Участник может запросить пояснения или уточнения от Организатора касательно

любого документа ТЗ или любой другой предоставленной информации. Все запросы должны быть предоставлены в письменном виде. Участник должен использовать обозначенный адрес электронной почты: [a.mabarakshin@dspkazan.com](mailto:a.mabarakshin@dspkazan.com).

#### **4. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

4.1. Вся документация, исключительные и авторские права, включая все документы ТЗ, принадлежат и остаются собственностью Организатора в течение всего времени. Все документы ТЗ, предоставленные Участникам, должны быть возвращены Организатору по запросу, вне зависимости от того, представлена Участником Заявка или нет. Участник не имеет права использовать или публиковать документы ТЗ тем или иным образом, в т.ч. в целях, не связанных с подготовкой и предоставлением заявки на участие в Запросе предложений.

4.2. Вся документация, исключительные и авторские права по отношению ко всей документации, предоставленной Участником в рамках данного ТЗ Организатору, становятся собственностью Организатора с момента предоставления Организатору Заявки на участие в Запросе предложений.

4.3. Победитель Запроса предложений безвозмездно отчуждает Организатору в полном объеме исключительное право на анимированную презентацию и интерактивную экскурсию (в том числе концепции) и все объекты интеллектуальной собственности, входящие в их состав.

#### **5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Данное ТЗ является предложением исключительно для Заявок с указанием объема возможного исполнения обязательств, указанных в ТЗ, и стоимости исполнения таких обязательств. Предоставление Заявки на участие в Запросе предложений не является фактом заключения договора между Сторонами.

#### **6. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

6.1. В случае, если какая-либо информация не включена, или любое требование ТЗ или условия ТЗ не соблюдены, Организатор по своему усмотрению может не принимать к рассмотрению предоставленные Участником заявки, которые не соответствуют требованиям ТЗ.



### Приложение №3

к Положению о проведении запроса предложений по выбору подрядчика по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г. Казани

Проект

## ДОГОВОР 00000000077722PCB0002 / № \_\_\_\_\_

г. Казань

\_\_\_\_\_ г.

**АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Денисова Максима Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Анимированная презентация** – вид презентации, на которой информация представлена с использованием анимации, направленной на знакомство и популяризации Мероприятия, проведения презентаций в учебных заведениях и форумах (далее – презентация).

**Интерактивная экскурсия** – экскурсионная программа, предполагающая активное включение экскурсантов в Мероприятие. Это уникальный продукт, который делает грядущее событие запоминающимся (далее – экскурсия).

**Творческие работники** – физические лица, творческим трудом которых созданы анимированная презентация и интерактивная экскурсия Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г. Казани и все объекты интеллектуальной собственности, вошедшие в их состав.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г.Казани (далее – Мероприятие), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Работы выполняются Подрядчиком лично. Привлечение к выполнению работ третьих лиц осуществляется с письменного согласия Заказчика, при этом ответственность за их действия Подрядчик несет как за свои собственные.

1.3. Стороны признают и соглашаются, что исключительные права на все объекты интеллектуальной собственности, созданные в рамках выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе оригиналы таких объектов интеллектуальной собственности, подлежат отчуждению Заказчику в полном объеме, а Подрядчик не сохраняет право использовать такие объекты интеллектуальной собственности для собственных нужд и в иных пределах.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Выполнить работы с надлежащим качеством в соответствии с Приложениями №1, 2 (Техническое задание), Приложением №3 (Спецификация) являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить наличие оборудования, необходимого для выполнения работ.

2.1.3. Принимать во внимание все замечания и рекомендации Заказчика по выполнению работ.

2.1.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от требований настоящего Договора.

2.1.5. Предоставить результаты работ к приемке Заказчиком в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.1.6. Сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе выполнения работ, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работ или существенно затрудняющих их выполнение.

2.1.7. При заключении Договоров с третьими лицами соблюдать условия настоящего Договора. Условия договоров с третьими лицами не должны противоречить условиям настоящего Договора.

2.1.8. Заключить с Творческими работниками договоры, предусматривающие отчуждение исключительного права на созданные ими в процессе выполнения работ объекты интеллектуальной собственности, входящие в состав результата работ.

2.1.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного запроса Заказчика передать Заказчику копии договоров с третьими лицами, трудовых договоров и должностных инструкций Творческих работников Подрядчика, принимающих участие в выполнении работ.

2.1.10. При выполнении работ соблюдать все применимые нормы и требования законодательства, в том числе Федеральные законы «О защите конкуренции», «О средствах массовой информации», «О рекламе», «О персональных данных», но не ограничиваясь перечисленными.

2.1.11. Передать Заказчику исключительное право в полном объеме на все объекты интеллектуальной собственности, созданные в рамках выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, а также иные материалы, предусмотренные в п. 8.1. настоящего Договора.

2.1.12. В случае если характер выполнения работ предусматривает нахождение персонала Подрядчика на объекте проведения Мероприятия, Подрядчик обязуется обеспечить использование Персоналом Подрядчика привлеченными им лицами средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и средств индивидуальной защиты рук (перчатки) на объекте проведения Мероприятия.

2.1.13. Во избежание любых несанкционированных ассоциаций с Заказчиком и при отсутствии явного предварительного письменного одобрения со стороны Заказчика, Подрядчик обязуется не заниматься какой-либо рекламной и иной деятельностью как в коммерческих, так и в иных целях, в собственных интересах или интересах третьих лиц, которая ассоциирует Подрядчика и или третьих лиц с Заказчиком, Мероприятием, мероприятиями, организатором/соорганизатором которых является Заказчик или может создать впечатление о существовании такой ассоциации в той или иной форме.

2.1.14. Подрядчик обязуется без письменного разрешения Заказчика не использовать и не разрешать третьим лицам использовать товарные знаки, символику Мероприятия, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, правообладателем которых является Заказчик.

2.1.15. Подрядчик обязуется не использовать при изготовлении презентации и экскурсии товарные знаки и иные средства индивидуализации третьих лиц, видеофрагменты, музыкальные, фотографические, литературные и иные произведения третьих лиц без предварительного согласования с Заказчиком.

2.2. Подрядчик вправе привлекать для выполнения работ по настоящему Договору любых юридических и физических лиц при условии соблюдения требований п.1.2. Договора, при этом Подрядчик обеспечивает соблюдение указанными лицами условий настоящего Договора. В случае нарушения указанных условий всю ответственность перед Заказчиком несет Подрядчик.

### **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Оплатить выполненные работ в объеме и в порядке, предусмотренным настоящим Договором.

2.3.2. Принять результаты работ в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

**2.4. Подрядчик гарантирует Заказчику, что:**

2.4.1. соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим такого рода работы;

2.4.2. обладает профессиональной квалификацией и техническими ресурсами, необходимыми для надлежащего выполнения работ по настоящему Договору;

2.4.3. располагает необходимыми для выполнения работ установленными законодательством Российской Федерации лицензиями, разрешениями и аккредитациями. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику заверенные копии разрешений, лицензий и т.д. в случае, если такие документы требуются для выполнения работ;

2.4.4. в случае если характер выполнения работ предусматривает нахождение персонала Подрядчика на объекте проведения Мероприятия, персонал Подрядчика прошел процедуру вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19. По первому требованию Заказчика Подрядчик обязуется предоставить сертификат, подтверждающий прохождение вакцинации.

**2.5. Заказчик вправе:**

2.5.1. В любое время проверять ход и качество выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

2.5.2. Требовать от Подрядчика выполнения работ в полном соответствии с условиями настоящего Договора и Приложениями к нему.

2.5.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступит своевременно к исполнению настоящего договора.

2.5.4. Предъявлять Подрядчику требования, связанные с ненадлежащим качеством результата выполненных работ.

2.5.5. В любое время до сдачи ему результата выполненных работ отказаться от исполнения настоящего договора.

2.6. Проводить на объекте проведения Мероприятия измерение температуры тела всех входящих лиц (в том числе персонала Подрядчика) и проводить их опрос о наличии симптомов заболевания ОРВИ (насморк, першение в горле, кашель). В случае выявления лиц с повышенной температурой и(или) иных симптомов заболевания ОРВИ Заказчик вправе не допускать таких лиц на объект проведения Мероприятия. Допуск на объект проведения Мероприятия лиц, у которых ранее были выявлены повышенная температура и(или) иные симптомы заболевания ОРВИ, будет осуществляться после предоставления такими лицами (в том числе персоналом Подрядчика) справки об отрицательном результате тестирования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), сделанном не ранее, чем за 3 (три) календарных дня до повторного посещения объекта проведения Мероприятия и справки от терапевта о состоянии здоровья.

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Сроки выполнения работ указаны в Приложениях №1, №2.

3.2. В случае выявления недостатков в выполненных работах Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней направляет Подрядчику письмо с указанием выявленных недостатков.

3.3. Подрядчик в срок до 3 (трех) рабочих дней с даты получения письма устраняет выявленные недостатки и передает результат выполненных работ на повторное согласование.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. После выполнения работ Подрядчик предоставляет Заказчику анимированную презентацию на цифровом носителе в формате mp4, интерактивную экскурсию в формате ark, установленную на оборудование для виртуальной реальности Заказчика, так же прохождение экскурсии на цифровом носителе mp4, и подписанные со своей стороны Акты оказанных услуг/выполненных работ по форме, указанной в Приложении №4, акт приема-передачи исключительного права на объект интеллектуальной собственности и материального носителя по форме, указанной в Приложении №5.



4.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения результатов работ обязан направить Подрядчику подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг/выполненных работ или мотивированный отказ от приемки выполненных работ. В случае мотивированного отказа Заказчика, Стороны составляют протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, который подписывают уполномоченные представители Заказчика и Подрядчика.

## **5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору согласно Спецификации (Приложение №3) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (в том числе НДС 20%/НДС не облагается).

5.2. Оплата выполненных работ Подрядчика осуществляется Заказчиком в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней после подписания Сторонами документов, поименованных в п.4.1. настоящего Договора.

5.3. Заказчик производит оплату выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

5.4. Любые расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе вознаграждение за отчуждение исключительных прав на созданные объекты интеллектуальной собственности, входят в общую стоимость работ, указанную в п.5.1 настоящего Договора и дополнительной оплате со стороны Заказчика не подлежат.

5.5. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ Подрядчика считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.6. В соответствии с пунктом 5 статьи 78 и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Подрядчик дает свое согласие на осуществление распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения целей и порядка исполнения настоящего Договора.

5.7. В случае прекращения или задержки финансирования из средств федерального (республиканского) бюджета Заказчик освобождается от ответственности за просрочку оплаты в пределах выделенной из бюджета субсидии в случае, если он докажет, что принял все необходимые меры для надлежащего исполнения обязательства по оплате.

5.8. Оплата по настоящему Договору осуществляется из гранта предоставленного Министерством спорта Российской Федерации Заказчику в форме субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением в Российской Федерации проекта «Игры будущего» в 2024 году в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», на основании Соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий № 777-10-2022-143 от «11» ноября 2022г. (идентификатор государственного контракта 0000000077722PCB0002).

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

6.2. За нарушение Подрядчиком сроков исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать за каждый день просрочки исполнения обязательства уплаты неустойки в размере 0,1% от общей стоимости работ, указанной в п.5.1. настоящего договора.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 20 000 (двадцати) тысяч рублей за каждый случай нарушения.

6.4. Уплата штрафных санкций не освобождает сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. Заказчик вправе удержать сумму неустойки (пени, штрафы), установленную п.6.2., 6.3. настоящего Договора, из платежей, подлежащих перечислению Подрядчику в соответствии с п.5.2. настоящего Договора. В этом случае Заказчик обязан направить соответствующее уведомление

Подрядчику, содержащее основание взыскания неустойки (пени, штрафов), расчет неустойки (пени, штрафов) и общую сумму удержания.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны обстоятельствами чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (далее форс-мажор).

7.2. События форс-мажора включают: массовые заболевания (эпидемии, пандемия), карантин, отмена/перенос Мероприятия, взрывы и землетрясения, забастовки, трудовые конфликты или споры между работодателями и работниками, войну, восстание, политические волнения, беспорядки или военные действия на территории, в которой подлежит к исполнению настоящий договор, законы, нормативные акты, приказы или письменные распоряжения какого-либо государственного органа, ведомства или организации, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон, но непосредственно препятствующие выполнению обязательств по настоящему договору.

7.3. Сторона, подвергавшаяся действию обстоятельств форс-мажора, незамедлительно (однако не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления) извещает письменно срочной связью или посредством электронной почты (по адресам, указанным в разделе 10 и/или 11 настоящего договора), другую Сторону о начале и окончании действия обстоятельств форс-мажора, а также о причинах, препятствующих своевременному выполнению условий настоящего договора. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, и она обязана возместить второй стороне понесенные убытки.

7.4. Стороны особо оговорили, что в случае отмены/переноса Мероприятия, Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение/несвоевременное исполнение/нарушение обязательств, не возмещает Подрядчику любые убытки, в том числе упущенную выгоду и реальный ущерб, а также не выплачивает Подрядчику неустойку (пени, штрафы).

Подрядчик как лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность на свой риск, осознает последствия заключения настоящего договора на указанных условиях, а также правовые последствия применения условий, изложенных в настоящем пункте договора.

## **8. ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

8.1. Подрядчик отчуждает Заказчику исключительное право на следующие результаты работ:

- презентация и экскурсия (включая, но не ограничиваясь: сценарий экскурсии и презентации, музыкальные произведения, вошедшие в состав презентации и экскурсии, исполнения диктора, осуществляющего озвучивание экскурсии);
- исходные материалы по видеосъемке экскурсии;
- любые иные объекты интеллектуальной собственности, созданные в результате исполнения обязательств по настоящему Договору, далее вместе именуемые «Материалы».

8.2. Исключительное право на Материалы отчуждается в полном объеме Подрядчиком Заказчику в отношении любых видов использования на территории всего мира и в течение всего срока действия исключительного права с правом передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий, любым лицам на условиях, определяемых Заказчиком.

8.3. Подрядчик не вправе использовать Материалы для собственных нужд, а также передавать их третьим лицам.

8.4. Подрядчик гарантирует, что является обладателем исключительного права на все Материалы. При этом Подрядчик обязуется по требованию Заказчика предоставить документы, подтверждающие наличие исключительного права на Материалы.

8.5. Исключительное право на Материалы переходит от Подрядчика к Заказчику в момент подписания Акта приема-передачи исключительного права на объект интеллектуальной

собственности и материального носителя по форме, указанной в Приложении №5 к настоящему Договору.

8.6. Подрядчик настоящим гарантирует, что все объекты интеллектуальной собственности, созданные в связи с исполнением настоящего Договора, будут оригинальными, не будут содержать объекты исключительных прав третьих лиц без их согласия, не будут содержать клеветы, оскорбления или порочить честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц или иным образом нарушать интеллектуальные или иные права третьих лиц.

8.7. Подрядчик обязуется самостоятельно согласовать условия использования всех объектов интеллектуальной собственности третьих лиц, если таковые будут использованы при создании Материалов с авторами, исполнителями или иными правообладателями, либо их представителями, включая аккредитованные организации по управлению авторскими и смежными правами на коллективной основе в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и предоставить Заказчику оригиналы всех документов, подтверждающих такое согласование.

8.8. Подрядчик настоящим гарантирует, что Творческие работники, а также другие правообладатели разрешают использование Материалов, в том числе фрагментарное, без указания их имен и псевдонимов, в том числе разрешают такое использование третьим лицам, что не будет рассматриваться как нарушение личных неимущественных прав и/или других нематериальных прав, авторов, актеров, иных лиц, принимавших участие в создании Материалов.

8.9. Подрядчик, настоящим гарантирует, что Творческие работники, а также другие правообладатели разрешают внесение в Материалы изменений, сокращений и дополнений, снабжение Материалов при их использовании иллюстрациями, предисловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.

8.10. В случае предъявления Заказчику или третьему лицу, которому впоследствии Заказчиком будет передано исключительное право на Материалы, претензий и исков относительно нарушения интеллектуальных или иных прав третьих лиц, Подрядчик принимает на себя обязательство по их урегулированию самостоятельно и за свой счет и несет ответственность по таким претензиям и искам. В случае нарушения Подрядчиком указанных выше гарантий, Подрядчик обязан возместить Заказчику или третьему лицу, которому впоследствии Заказчиком будет передано исключительное право на Материалы, все документально подтвержденные расходы, причиненные таким нарушением.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Конфиденциальной информацией по настоящему Договору Стороны признают материалы и информацию, которые:

9.1.1. Передаются Заказчиком Подрядчику с целью заключения и выполнения настоящего Договора, при наличии прямого указания на конфиденциальность передаваемых материалов и информации.

9.1.2. Могут быть получены из конфиденциальных источников информации.

9.2. Стороны обязуются использовать конфиденциальную информацию лишь для целей реализации настоящего Договора, не использовать никакую конфиденциальную информацию полностью или частично в каких-либо иных целях и не разрешать ее использование в каких-либо иных целях. Стороны соблюдают режим строгой конфиденциальности в отношении всей информации, полученной в связи с заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора.

9.3. Для заключения и выполнения настоящего Договора Стороны вправе разглашать конфиденциальную информацию своим работникам, органам управления, а также аудиторам, агентам, уполномоченным представителям и юридическим консультантам, которые могут иметь отношение к выполнению настоящего Договора, при условии, что указанные лица и/или организации взяли на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности, аналогичные обязательствам Сторон, указанным в настоящем Договоре.

9.4. Положения настоящего раздела вступают в силу с момента подписания настоящего Договора и сохраняют силу после истечения срока действия или досрочного прекращения настоящего Договора в течение 3 (трех) лет.



## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны гарантируют, что обладают всеми полномочиями для заключения настоящего Договора.

10.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.3. Все спорные вопросы решаются путем переговоров, а при не достижении соглашения передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Татарстан.

10.4. Переписка по настоящему Договору может производиться по электронной почте, при условии передачи в дальнейшем оригинала отправления получателю.

Стороны установили, что электронная корреспонденция однозначно исходит от уполномоченных лиц Сторон:

- от Заказчика: если она направлена с использованием следующего адреса электронной почты: [a.mabarakshin@dspkazan.com](mailto:a.mabarakshin@dspkazan.com);

- от Подрядчика: если она направлена с использованием следующего адреса электронной почты: \_\_\_\_\_.

Стороны в порядке ст. 431.2 ГК РФ заверяют друг друга о том, что указанные адреса электронной почты действительно принадлежат каждой из Сторон и они обязуются обеспечить конфиденциальность доступов к ним.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (один) экземпляр передается Заказчику, 1 (один) – Подрядчику.

10.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме реквизитов Сторон) оформляются путем заключения дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон, которое будет являться неотъемлемой частью Договора. В случае изменения реквизитов, Стороны обмениваются информационными письмами в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения.

10.7. Настоящим Договором предусмотрены следующие Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

— Приложение №1 – Техническое задание.

— Приложение №2 – Техническое задание.

— Приложение №3 – Спецификация.

— Приложение №4 – Форма акта оказанных услуг/выполненных работ.

— Приложение №5 – Форма акта приема-передачи исключительного права на объект интеллектуальной собственности и материального носителя.

## 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

**АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»**

Юридический адрес: 420111, г. Казань,

ул.Баумана, д. 52/7

Тел. (843) 222 07 00

ИНН 1655068636 КПП 165501001

ОГРН 1091600002922

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/М.С.Денисов/  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

### **Техническое задание**

на выполнение работ по изготовлению анимированной презентации Международного  
мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г.Казани

## **1. ГЛОССАРИЙ**

1.1. Международный мультиспортивный турнир «Игры будущего» 2024 года в г.Казани (далее — Игры) — международные соревнования по инновационным дисциплинам с использованием технологий, цифровой сферы и физической активности, которые впервые пройдут в России с 23 февраля по 2 марта 2024 года.

## **2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

### **2.1. Введение**

Настоящий документ содержит Техническое задание на изготовление анимированной презентации для продвижения Игр.

### **2.2. Описание работ**

**2.2.1. Разработка сценария и изготовление анимированной презентации с учетом следующих требований:**

Презентация должна содержать:

- анимированный персонаж. Эскизы персонажа отрисовываются Подрядчиком и утверждаются с Заказчиком. Образ персонажа должен отсылать к компьютерным играм и диджитал среде;

- графические элементы. Элементы должны быть стилизованы под диджитал среду и отвечать требованиям брендбука Мероприятия;

- интерактивное взаимодействие персонажа с экраном презентации;

- архивные видеокадры, отражающие суть дисциплин Игр;

- архивные видеокадры с фрагментами компьютерных игр;

- QR код и контактные данные, стилизованные в общем дизайне презентации.

Действия персонажа и сюжет повествования должен создавать впечатление погружения в игровую диджитал среду, рассказывать об Играх и волонтерской программе в стиле развития сюжета/начальных шагов в компьютерной игре.

### **2.2.2. Осуществление видеосъемки**

Видеосъемка должна осуществляться профессиональной съемочной группой с использованием съемочной техники:

Камера Black magic cinema pocket 4k или эквивалент с характеристиками:

- разрешением не менее 4096 x 2160 пикс., 4K в формате .mov;

- динамическим диапазоном – не менее 13 стопов;

- время работы аккумуляторной батареи – не менее 90 минут;

- эффективным разрешением сенсора - не менее 4096x2160 пикс.

Использование дополнительного оборудования (стедикам, штативы, системы стабилизации, мониторы).

Для съемки используется костюм для захвата движения:

Rokoko Smartsuit Pro

Технические характеристики:

Размеры сенсоров: 9 x 30 x 50 мм (H, W, L).

Связь хаба: WiFi и USB 2.0.

Размеры хаба: 16 x 60 x 100 мм (H, W, L).

Диапазон действия WiFi: До 100 метров беспроводного диапазона в зависимости от точки доступа WiFi.

Потоковая передача в реальном времени: До 100 FPS.

Аккумулятор: 6 часов работы с 5000 мАч.  
Визуализация в режиме реального времени.  
Возможности записи и экспорта (FBX и BVH).  
Поддержка до 5 костюмов / актеров.  
Комплектация:  
- 19 датчиков, 19 кабелей.

### **2.2.3. Подготовка съемочной площадки**

Видеосъемка проводится в съемочном павильоне со следующими характеристиками:  
Ширина 5 метров, используемая ширина 2,5 метров.  
Длина 8,2 метра, используемая длина 4,1 метра.  
Высота 2,5 метра.

### **2.2.4. Создание интерактивного персонажа**

Работы специалиста захвата движения включают в себя:

Обработка мосар данных на специализированном программном обеспечении (мосар - технология захвата движения актера с помощью специального оборудования с целью последующего переноса полученной информации на анимацию персонажа).

Эскизы персонажа отрисовываются Подрядчиком и утверждаются с Заказчиком. Образ персонажа должен отсылать к компьютерным играм и диджитал среде. Персонаж должен взаимодействовать с экраном и элементами презентации.

На персонажа переносятся и дорабатываются движения, полученные по технологии мосар.

Эскизы экипировки отрисовываются Подрядчиком и утверждаются с Заказчиком.

Необходимо разработать следующие виды экипировки:

- Основная (повседневная одежда, отражающая современные тенденции);
- Геймерская (экипировка должна вызывать ассоциации с персонажами компьютерных игр);
- Экипировка с интерактивными элементами для блока скиллов;
- Экипировка с инвентарем для блока преимуществ и сервисов;
- Волонтерская униформа.

### **2.2.5. Создание общего бэкграунда**

Эскизы бэкграунда отрисовываются Подрядчиком и утверждаются с Заказчиком. Стилистика фона должна соответствовать диджитал среде.

### **2.2.6. Разработка блока выбора персонажа**

Работы включают в себя послойную разработку и анимацию макетов и интерактивных элементов согласно содержанию блоков, с учетом Брендбука Игр:

- Блок выбора персонажа (бэкграунд, анимация скиллов, выбор аватара персонажа);
- Блок выбора локаций;
- Блок скиллов (анимация характеристик, шкалы);
- Блок сервисов и преимуществ (инвентарь);
- Блок волонтерских центров (карта, споты);
- Блок команд и юнитов (крепость);
- Блок пути (таймлайн, достижения);
- Финальный блок (QR код, начать игру).

### **2.2.7. Монтаж**

Подборка видеоматериалов из архива и открытых источников для дальнейшей выборки Заказчиком необходимых кадров для презентации.

Осуществление монтажа анимированной презентации согласно сценарию.

Соблюдение особенностей и требований Брендбука Игр.

Соблюдение авторских прав на видео и музыку.

### **2.2.8. Цветовое оформление**



Колораж и ретушь видеоматериала согласно утвержденным сценариям, в том числе работа с контрастом и уравновешенностью цвета.

Соблюдение Брендбука Игр.

### **2.2.9. Создание двухмерной и трехмерной графики**

Осуществление моушн дизайн, использование 2D и 3D графики, разработка индивидуальных макетов с учетом Брендбука и общей стилистики Игр, обработка и анимация логотипов и графических элементов макета.

Макеты должны содержать:

- цифры об Играх;
- особенности Игр.

### **2.2.10. Уникальное звуковое сопровождение и саунддизайн**

Запись закадрового голоса профессиональным диктором на русском языке с приобретением прав на использование голоса в данной презентации.

Осуществление саунд-дизайна презентации.

Написание авторской музыкальной композиции с приобретением прав на использование музыкальной композиции в данном видеофильме.

Битрейт **не менее** 15 Мбит/с.

## **2.3. Общие требования к презентации**

В рамках анимированной презентации необходимо рассказать о уникальности Игр, впервые проводимых в России.

**Основная цель анимированной презентации** – продвижение и популяризация волонтерского движения в рамках Игр в г.Казани.

**Целевые аудитория анимированной презентации:**

- Широкая общественность;
- Студенты вузов и ссузов;
- Работающая молодежь;
- СМИ и лидеры общественного мнения.

**Задачи анимированной презентации:**

- информировать массовую аудиторию о подготовке и проведении Игр в г. Казани и создавать положительный информационный фон вокруг проекта;
- вовлечь максимальное количество людей в проведение Игр;
- рассказать широкой общественности о тесной связи цифрового и реального мира и возможностях спорта для ее продвижения;
- отразить позитивный образ волонтера Игр, показать престижность статуса волонтера Игр, значимость роли волонтера в организации Игр;
- сформировать узнаваемость движения и программ Игр среди массовой аудитории;
- продемонстрировать масштабность и расположение волонтерских центров по всей России – демонстрация открытости и доступности;
- обозначить навыки и умения, необходимые волонтеру;
- привлечь максимальное количество целевой аудитории;
- удержать интерес и укрепить мотивацию к участию в Играх аудитории в различных статусах – зрителей, партнеров, волонтеров, журналистов и т.п.

**На какие детали необходимо сделать акценты при производстве презентации:**

- съёмки в интересной обработке;
- презентация на русском языке;
- соблюдение авторских прав на видео и музыку.

**Описание конечного продукта:**

Длительность анимированной презентации: не менее 5 минут.

Язык: русский.

Презентация должна акцентировать внимание на уникальности Игр, впервые проводимых в России.

При создании презентации Подрядчик должен строго соблюдать требования Брендбука, предоставленного Заказчиком для использования.

Презентация представляет собой результат соединения графического дизайна, 2D и 3D графики, видеоматериалов, фоновой музыки, голоса спикера.

#### **2.4. План-график выполнение работ**

- до 31 июля 2023 года — предоставление сценария анимированной презентации Игр;
- с момента подписания договора до 21 августа 2023 года – период выполнения работ по изготовлению анимированной презентации Игр;
- до 14 августа 2023 года — предоставление на согласование первой версии анимированной презентации Игр в соответствии с утвержденным Заказчиком сценарием, техническим заданием и спецификацией к договору;
- до 17 августа 2023 года — внесение корректировок и доработка материалов; передача итоговой версии анимированной презентации Игр;
- до 21 августа 2023 года — разработка и согласование итогового варианта анимированной презентации Игр.

### **3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

#### **3.1. Требования к выполнению работ**

При выполнении работ должны выполняться следующие требования:

- Подрядчиком должно быть организовано взаимодействие с Заказчиком через одно ответственное лицо;
- Заказчик вправе потребовать замены исполнителей со стороны Подрядчика;
- По результатам каждой рабочей встречи Подрядчик должен предоставлять Заказчику документ, фиксирующий достигнутые договоренности (протокол встречи);
- Подрядчик должен обеспечить наличие оборудования, необходимого для выполнения работ;
- В рамках выполнения работ Подрядчик обязуется: разработать сценарий, разработать экипировку персонажей, осуществить саунд-дизайн презентации, монтаж согласно сценарию, изготовление анимированной презентации;
- При выполнении работ Подрядчик должен соблюдать все применимые нормы и требования действующего законодательства, в том числе Федерального Закона «О средствах массовой информации», «О рекламе», «О защите конкуренции», но не ограничиваясь перечисленным;
- После завершения работ Подрядчик предоставляет Заказчику результаты работ на цифровом носителе и осуществляет передачу исключительного права на объекты интеллектуальной собственности.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### **Техническое задание**

на выполнение работ по изготовлению интерактивной экскурсии Международного  
мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г.Казани

## **1. ГЛОССАРИЙ**

1.1. Международный мультиспортивный турнир «Игры будущего» 2024 года в г.Казани (далее — Игры) — международные соревнования по инновационным дисциплинам с использованием технологий, цифровой сферы и физической активности, которые впервые пройдут в России с 23 февраля по 2 марта 2024 года.

## **2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

### **2.1. Введение**

Настоящий документ содержит Техническое задание на изготовление интерактивной экскурсии для продвижения Игр.

### **2.2. Описание работ**

**2.2.1. Разработка сценария и изготовление интерактивной экскурсии с учетом следующих требований:**

Длительность экскурсии: не менее 5 минут.

Язык: русский.

Продукт должен быть реализован на базе движка Unreal Engine.

Продукт должен содержать не менее 7 сцен (уровней), отражающий различные локации и виды спорта.

Материалы должны:

- информировать массовую аудиторию о подготовке и проведении Игр в г. Казани и создавать положительный информационный фон вокруг проекта;
- вовлечь максимальное количество людей в проведение Игр;
- рассказать широкой общественности о тесной связи цифрового и реального мира и возможностях спорта для его продвижения;
- сформировать узнаваемость движения и программ Игр среди массовой аудитории;
- продемонстрировать разнообразие дисциплин, представленных на Играх;
- знакомство аудитории с городом проведения Игр.

### **2.2.2. Создание контента 360**

Видеосъемка территории локаций с использованием следующей техники:

Панорамная камера Insta360 Pro 2.

Вес: 1,55 кг. Диаметр: 14,3 см.

Разрешение видео: до 7680×3840 (8K) при 60 fps, до 7680×7680 (8K 3D) при 30 fps, до 6400×6400 (6K 3D) при 60 fps.

Запись с битрейтом до 120 Мб/с с каждой матрицы на отдельную карту памяти.

Подборка видеоматериалов из архива и платных источников для дальнейшей выборки Заказчиком необходимых кадров для тура.

Обработка снятого контента, цветокоррекция, ретушь (исключение лишних объектов из кадра), преобразование контента с 6 источников в единое изображение 360.

### **2.2.3. Создание 3D виртуальных объектов**

- Разработка концепта объектов (спортивный инвентарь, мячи, ворота, сетки, и т.п.);
- Отрисовка 3D эскизов: Эскизы объектов отрисовываются Подрядчиком и утверждаются с Заказчиком. Стилистика фона должна соответствовать Брендбуку Игр;



- Создание аниматика на основе утвержденных эскизов, объектов и сценария: первичная сборка раскадровки в виде низкополигональных приблизительных моделей со звуковым сопровождением.

Создание фотореалистичных 3D объектов:

- создание высокополигональных 3D моделей объектов;
- риггинг моделей для дальнейшей анимации, динамический сетап;
- создание точек опор и активных областей в моделях для дальнейшей анимации.

Текстурирование элементов видеоролика.

Создание анимации виртуальных объектов:

- проработка ключевых кадров движений отдельных частей объектов.

Оцифровка стеллы:

Создание фотобазы стеллы для перевода ее в 3D формат.

Интеграция виртуального контента с реальными съемками.

Компоузинг и первичная цветокоррекция (соединение 3D сцен с реальным миром, проработка источников света и цветового оформления ролика).

#### **2.2.4. Разработка виртуального тура**

Разработка общей стилистики интерфейса тура, а также дизайна отдельных элементов меню и элементов (хотспоты, точки старта и финиша).

Разработка теста в разделе "стратегии" (в том числе концепция и образы игровых элементов).

Программирование взаимодействия с объектами в VR, тестирование, настройка совместимости между объектами.

Интеграция переходов через хот-споты.

Разработка окружения.

Разработка карты.

Разработка физики взаимодействия.

Разработка звуковых эффектов.

Разработка меню.

Адаптация и интеграция контроллеров в виртуальную среду.

Адаптация приложения под оборудование для виртуальной реальности.

Разработка текстур.

Интеграция видео 360 в окружение.

Объединение отдельных активностей в общую концепцию приложения.

Разработка и интеграция подсчёта системы баллов.

Упаковка приложения для использования в оборудовании для виртуальной реальности.

#### **2.2.5. Монтаж и настройка оборудования**

Установка приложения на оборудование для виртуальной реальности, тестирование, выявление неполадок и их устранение, обеспечение стабильности и работоспособности приложения.

Проектирование пользовательского опыта:

Внешний вид продукта, сценарии взаимодействия, построение структуры приложения, связи между разделами.

#### **2.2.6. Продюсер проекта**

Обеспечение коммуникации между Подрядчиком и Заказчиком на всех этапах выполнения работ, контроль и определение порядка и качества выполнения работ по проекту, отслеживание хода выполнения и внесение корректировок в действия Подрядчика при необходимости.

#### **2.2.7. Характеристики аудио для интерактивной экскурсии**

- Звуковые эффекты окружения в формате \*.wav;
- Звук сведённый (идентичное монофоническое звучание на 1-й и 2-й звуковых дорожках);
- Формат – AAC, stereo;
- Частота – не менее 48 kHz;

- Глубина – не менее 24 Bit;
- Удобитрейт – не менее 320 KB/sm.
- Запись закадрового голоса профессиональным диктором на русском языке с приобретением прав на использование голоса в данном видеоролике.

### **2.3. Общие требования к экскурсии**

В рамках анимированной презентации необходимо рассказать о уникальности Игр, впервые проводимых в России.

**Основная цель интерактивной экскурсии** – продвижение и популяризация волонтерского движения в рамках Игр в Казани.

#### **Целевые аудитория:**

- Широкая общественность;
- Студенты вузов и ссузов;
- Работающая молодежь;
- СМИ и лидеры общественного мнения.

#### **Задачи интерактивной презентации:**

- Привлечь максимальное количество целевой аудитории
- Удержать интерес и укрепить мотивацию к участию в Играх аудитории в различных статусах – зрителей, партнеров, волонтеров, журналистов и т.п.

#### **На какие детали необходимо сделать акценты при производстве видеороликов:**

- Съемки в интересной обработке.
- Интерфейс на русском языке.
- Соблюдение авторских прав на видео и звуковые эффекты.

#### **Описание конечного продукта:**

Длительность экскурсии: не менее 5 минут.

Язык: русский.

Продукт должен быть реализован на базе движка Unreal Engine.

Продукт должен содержать не менее 7 сцен (уровней), отражающий различные локации и виды спорта.

При разработке учесть следующее соответствие локаций и дисциплин:

- Стелла отсчета начала Игр на ул.Баумана – Баскетбол;
- Иннополис – Mortal Combat или аналог (реализация реакции (приседание, поворот) на препятствия, реализация вылетающих объектов в виде логотипов Phygital Flame, взаимодействие с ними);

- Дворец семьи «КАЗАН» - Хоккей;
- Набережная возле Национальной библиотеки – Beat Saber (использовать музыкальное произведение, соответствующее по тематике городу проведения Игр);

- Казань Арена – Футбол;
- Голубое озеро/Урам – Counter Strike (реализация стрельбы по тарелкам);
- Казанский Кремль - стратегии, (реализация сбора на территории локации 8 частей мозаики/пазла, поиска ключа).

Завершение тура видом на Казань с переходом в логомоушн Игр.

Хронометраж одной сцены (уровня) не менее 30 секунд.

Одна сцена (уровень) содержит следующие элементы:

- Ландшафт;
- Источники света, тени для достижения фотореалистичного эффекта;
- Возможность перемещения по сцене от первого лица;
- Трёхмерные фотореалистичные текстурированные объекты в соответствии со смысловой нагрузкой сцены;

- Наполнение уровня интерактивным контентом (деревья, трава, люди, животные, птицы, предметы интерьера, игровой инвентарь);

- Уровень завершается выполнением задания и точкой перехода на следующий уровень;

- В случае бездействия пользователя в течение не менее 30 секунд происходит автоматический переход на следующий уровень.

Основная цель VR тура– продвижение и популяризация Игр в Казани.

#### **2.4. План-график выполнение работ**

- до 07 августа 2023 года — предоставление сценария анимированной презентации;
- с момента подписания договора до 31 августа 2023 года – период выполнения работ по изготовлению анимированной презентации;
- до 21 августа 2023 года — предоставление на согласование первой версии анимированной презентации Игр в соответствии с утвержденным Заказчиком сценарием, техническим заданием и спецификацией к договору;
- до 28 августа 2023 года — внесение корректировок и доработка материалов; передача итоговой версии анимированной презентации Игр;
- до 31 августа 2023 года — разработка и согласование итогового варианта анимированной презентации Игр.

### **3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

#### **3.1. Требования к выполнению работ**

При выполнении работ должны выполняться следующие требования:

- Подрядчиком должно быть организовано взаимодействие с Заказчиком через одно ответственное лицо;
- Заказчик вправе потребовать замены исполнителей со стороны Подрядчика;
- По результатам каждой рабочей встречи Подрядчик должен предоставлять Заказчику документ, фиксирующий достигнутые договоренности (протокол встречи);
- Подрядчик должен обеспечить наличие оборудования, необходимого для выполнения работ;
- В рамках выполнения работ Подрядчик обязуется: разработать сценарий, осуществить видеосъемку в 360 градусов, проработать игровой сценарий, проработать интерактивные предметы окружения, разработать интерфейс приложения, проработать интерактивное взаимодействие с игровыми предметами, разработать графический дизайн, систему подсчета баллов, осуществить склейку сфер 360 градусов;
- При выполнении работ Подрядчик должен соблюдать все применимые нормы и требования действующего законодательства, в том числе Федерального Закона «О средствах массовой информации», «О рекламе», «О защите конкуренции», но не ограничиваясь перечисленным;
- После завершения работ Подрядчик предоставляет Заказчику результаты работ в приложении для оборудования для виртуальной реальности, и осуществляет передачу исключительного права на объекты интеллектуальной собственности.

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.



**Спецификация**

на выполнение работ по изготовлению анимированной презентации и интерактивной экскурсии  
Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г.Казани

Наименование работ	Количество	Единица измерения	Цена за единицу, в т.ч. НДС 20%/НДС не облагается, руб.	Стоимость, в т.ч. НДС 20%/НДС не облагается, руб.
Изготовление анимированной презентации Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г.Казани	1	усл.		
Изготовление интерактивной экскурсии Международного мультиспортивного турнира «Игры будущего» 2024 года в г.Казани	1	усл.		
Итого:				

Итого: ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек/НДС не облагается

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ/ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  
по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В рамках договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. Подрядчиком оказаны/выполнены следующие услуги/работы:

№ п/п	Наименование услуг/работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость услуг/работ за единицу, руб.	Общая стоимость, руб., в т.ч. НДС 20%/ НДС не облагается
1.					
2.					
3.					
Итого:					

1. Претензии по качеству и сроку оказания услуг/выполнения работ Подрядчиком: \_\_\_\_\_.
2. Стоимость оказанных услуг/выполненных работ Подрядчиком составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% / НДС не облагается.
3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора № \_\_\_\_/\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи:

Заказчик:

Подрядчик:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

**ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:**

Заказчик:

Подрядчик:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

**Акт**

**приема-передачи исключительного права на объект интеллектуальной собственности и  
материального носителя к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (далее - Договор)**

г. Казань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Дирекция спортивных и социальных проектов» (сокращенное наименование — АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик отчуждает Заказчику исключительное право на \_\_\_\_\_ (указать наименование результата работ) и все объекты интеллектуальной собственности, входящие в его состав, созданные в результате исполнения обязательств по Договору (далее — Исключительное право).

2. Исключительное право отчуждается Подрядчиком Заказчику в полном объеме.

3. Вместе с настоящим Актом Подрядчик передает Заказчику материальный носитель \_\_\_\_\_ (указать вид материального носителя), исключающий возможность изменения информации (далее - Носитель), на котором содержится:

\_\_\_\_\_ (указать наименование результата работ и формат, в котором он содержится)

4. Индивидуальный номер передаваемого Носителя: \_\_\_\_\_.

5. При внешнем осмотре Носителя Сторонами дефектов не выявлено.

6. Стороны друг к другу претензий не имеют.

7. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Принял:  
Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Передал:  
Подрядчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ФОРМА УТВЕРЖДЕНА**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.